**Laporan Kegiatan Kerja Praktik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika (KOMINFO) Kabupaten Tapanuli Utara |
| Kode Kelompok | : | 20-219B |
| Anggota | : | 1. 11317003 William Suarez Lumbantobing  2. 11317025 Sylvia Kornelina Sihombing  3. 11317048 Ayu Novita Ningsi Lumbantobing  4. 11317064 Risdo Marisi Tesalonika Hutasoit |
| Judul/Topik Kerja Praktik | : | Pembangunan Sistem Informasi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Kabupaten Tapanuli Utara |
| Perioda | : | Minggu ke 4, Tanggal 29 Juni 2020 s/d 03 Juli 2020 |
| Tahapan Pekerjaan | : | * Menyusun laporan kerja praktik yang mencakup kegiatan dan hasil kerja praktik. * Menyusun panduan untuk proses pengembangan perangkat lunak yang didokumentasikan ke dalam dokumen SW Technical Document. * Melakukan implementasi fungsi pada sistem informasi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Tapanuli Utara |
| Target *Deliverable* | : | * Melanjutkan pengerjaan Dokumen Laporan Kerja Praktik * Melanjutkan Pengerjaan Dokumen Teknis * Mengerjakan Implementasi |

## Rincian Kegiatan Mingguan

Minggu ke : 7

| **Tanggal** | **Periode Jam Kerja** | **Kegiatan** | **Hasil** | **Dilakukan oleh** | **PIC** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 Juli 2020 | 08.45 – 17.30 | Memperbaiki dokumen SW yang sebelumnya sudah dikerjakan | Beberapa bagian dalam dokumen SW sudah diperbaiki | 1. Ayu 2. Risdo 3. Sylvia 4. William | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 21 Juli 2020 | 08.30 –12.00 | Melanjutkan implementasi fungsi dan memperbaiki dokumen SW | Mahasiswa melakukan implementasi fungsi dan Mahasiswa memperbaiki dokumen SW | 1. Ayu 2. Risdo 3. Sylvia 4. William | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 13.30 –15.00 | Diskusi terkait progres pengerjaan dokumen implementasi fungsi pada Sistem Informasi UMKM berdasarkan tugas yang sudah dibagi | Mahasiswa saling memberi masukan dan saran terhadap implementasi fungsi dan pendokumentasian yang sudah dilakukan serta melanjutkan pengerjaan berikutnya | 1. Ayu 2. Risdo 3. Sylvia 4. William | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 15.20 –17.00 | Memperbaiki dan melanjutkan implementasi Sistem Informasi UMKM berdasarkan tugas yang sudah dibagi | Mahasiswa melanjutkan pengerjaan implementasi Sistem Informasi UMKM | 1. Ayu 2. Risdo 3. Sylvia 4. William | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 22 Juli 2020 | 08.30 –17.00 | Melakukan implementasi Sistem Informasi UMKM berdasarkan tugas yang sudah dibagi | Mahasiswa melanjutkan pengerjaan implementasi Sistem Informasi UMKM berdasarkan tugas yang sudah dibagi | 1. Ayu 2. Risdo 3. Sylvia 4. William | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 23 Juli 2020 | 08.30 –17.30 | Melanjutkan implementasi Sistem Informasi UMKM berdasarkan tugas yang sudah dibagi | Mahasiswa melanjutkan pengerjaan implementasi Sistem Informasi UMKM berdasarkan tugas yang sudah dibagi | 1. Ayu 2. Risdo 3. Sylvia 4. William | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 24 Juli 2020 | 08.30 –11.30 | Kegiatan gotong royong lingkungan Wisma Evi Roida Tarutung | Lingkungan Wisma Evi Roida Tarutung bersih dan nyaman | Ayu dan Sylvia bersama beberapa staf dari KOMINFO TAPUT | Sekretaris KOMINFO TAPUT |
| 14.00 –16.30 | Mendiskusikan dan menggabungkan hasil pengerjaan dokumen teknis dan laporan KP | Hasil pembagian pengerjaan dokumen teknis dan laporan KP sudah digabungkan | 1. Ayu 2. Risdo 3. Sylvia 4. William | Sylvia Kornelina Sihombing |
| 17.00 –18.00 | Mengikuti Instagram Live Sharing Festival #HeyUMKM | Mahasiswa mengetahui inovasi produk-produk UMKM dari Tapanuli Utara | Ayu dan Sylvia | Sylvia Kornelina Sihombing |

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Mahasiswa yang melakukan kerja praktek secara langsung di kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapanuli Utara tidak mendapatkan hasil pencapaian yang sesuai dengan target pencapaian pada minggu ketujuh.

**Persoalan Yang dihadapi dan Penanggulangannya:**

Mahasiswa melakukan sidang di minggu ketujuh dan mengerjakan perbaikan baik pada dokumen dan produk untuk Tugas Akhir sehingga dalam progres pengerjaan implementasi maupun pendokumentasian pada tugas Kerja Praktik menjadi terhambat. Maka dari itu, mahasiswa perlu mengatur waktu dengan baik agar dapat mengerjakan Tugas akhir dan Kerja Praktik dengan baik.

**Rencana Minggu depan (atau perioda yang akan datang) :**

Melakukan finalisasi implementasi dan dokumentasi.

**Catatan Lain :**

-

Tarutung, 24 Juli 2020

**Dilaporkan oleh, Menyetujui,**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sylvia Kornelina Sihombing Indra Lumban Gaol, S.Kom**